

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО « УлГПУ им. И.Н.Ульянова»)

Требования
к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ

Методические рекомендации

Ульяновск, 2016

УДК 001.89
ББК 72
Т 66

Требования к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ [Текст]: методические рекомендации / сост. Е.П. Насырова, Н.Н. Сергеева. – Ульяновск: ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И.Н. Ульянова", 2016. – 21 с.

В методическом пособии изложены основные требования к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ в соответствии с нормативно-правовыми документами. В приложениях представлены необходимые образцы оформления работ. Методические рекомендации предназначены для студентов всех направлений подготовки, реализуемых в университете.

Содержание

Введение.....	4
1 Общие положения.....	5
2 Общие требования к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.....	7
3 Оформление заголовков.....	8
4 Оформление содержания	9
5 Оформление введения.....	9
6 Оформление заключения.....	9
7 Оформление библиографических ссылок.....	9
8 Оформление списка использованных источников	11
9 Оформление приложения.....	19
Приложение А.....	21
Приложение Б.....	22

Введение

На современном этапе, перед российским обществом, стоят сложные задачи в сфере образования и науки, а именно, в качественной подготовке студентов ВУЗа. От их профессионализма, творческого мышления, нестандартных решений, знаний и умений зависит будущее нашей страны.

На всех этапах обучения в высшем учебном заведении студенты пишут научно – исследовательские работы.

Курсовая и выпускная квалификационная работа являются одним из важнейших этапов выполнения учебной программы, освоения курса и выработки навыков самостоятельной научно - исследовательской работы.

Курсовые работы выполняются студентами по отдельным дисциплинам согласно учебному плану специальности, профилю подготовки. Они направлены на овладение навыками теоретического и эмпирического исследования, а также на приобретение конкретных практических умений в конкретной области знаний.

Выпускные квалификационные работы являются обязательной формой итоговой аттестации студента ВУЗа. В процессе выполнения работы студент должен продемонстрировать владение методами и техникой научного исследования, самостоятельность и творческий подход при отборе, анализе и обобщении литературных источников, а также высокий профессионализм при написании ее разделов, способствующий формированию познавательных и исследовательских навыков. Выпускная квалификационная работа помогает самостоятельно изучить материал, излагаемый в учебной и научно-практической литературе, выработать навыки правильного и четкого изложения и анализа проработанного материала, углубить навыки научно-исследовательской и практической деятельности.

Цель данного методического пособия – познакомить студентов с общими требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.

1 Общие положения

1.1 В методическом пособии изложены требования к оформлению студентами курсовых и выпускных квалификационных работ в соответствии с нормативно-правовыми документами.

Методическое пособие позволяет обеспечить единство требований, предъявляемых к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические указания по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «ГОСТ ISO 9001-2011. Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования», Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов», Уставом ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова», Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и стандартами:

- «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
- «ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам».
- «ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
- «ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

1.2 В методическом пособии применяются следующие обозначения и сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
СМК – система менеджмента качества;
ТД – текстовый документ;
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

1.3 В пособии используются следующие определения:

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) – дипломная, бакалаврская работа, магистерская диссертация, выполняемая обучающимися, демонстрирующая уровень подготовленности к профессиональной деятельности.

ВКР специалиста (дипломная работа) – законченное исследование на заданную тему по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ВО), позволяющее в комплексе оценить знания по специальности и соответствие квалификационным требованиям, проведенное лично обучающимся под руководством научного руководителя; ВКР специалиста свидетельствует о способности обучающегося к систематизации и использованию полученных во время учёбы теоретических и практических знаний по общепрофессиональным, специальным дисциплинам и дисциплинам специализации при постановке и решении разрабатываемых в ВКР вопросов и проблем, а также степени подготовленности обучающегося к самостоятельной практической работе по специальности в соответствии с полученной квалификацией.

ВКР бакалавра (бакалаврская работа) – законченное исследование на заданную тему по основной профессиональной образовательной программе ВО, написанное лично обучающимся под руководством научного руководителя, содержащее элементы научного исследования и свидетельствующее об умении обучающегося работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, демонстрируя владение общекультурными и профессиональными компетенциями, приобретенными при освоении профессиональной образовательной программы. ВКР бакалавра обозначает подготовленность к самостоятельной практической работе в соответствии с полученной квалификацией.

ВКР магистра (магистерская диссертация) – самостоятельная научно-исследовательская работа, выполняемая магистрантом под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной

профессиональной образовательной программе подготовки магистра; ВКР магистра свидетельствует о способности обучающегося самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, знать и исследовать методы и приёмы их решения.

Курсовая работа – учебная работа, содержащая результаты теоретических, расчетных, аналитических, экспериментальных исследований по отдельной учебной дисциплине.

Научный консультант – специалист в узкой научно-производственной области, обращение к которому осуществляется при написании ВКР, в случае, когда компетенции научного руководителя недостаточно.

Научный руководитель – специалист в научно-производственной области, в рамках которой определена тема ВКР, обладающий высокой квалификацией и надлежащей педагогической компетенцией.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Рецензент – специалист по профилю рецензируемой ВКР, определяющий на основании ее текста уровень выполнения требований к подготовке специалиста (бакалавра, магистра), который не является сотрудником кафедры, осуществляющей руководство ВКР. Рецензент магистерской диссертации должен иметь ученую степень.

Библиографическая ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа, другом документе (его составной части или группе документов), необходимых и достаточных для его идентификации, поиска и общей характеристики.

2 Общие требования к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ

2.1 Страницы текста работ и включенные в них иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4, значения от края до верхнего и нижнего **колонтитулов** по 1,25 см. **Размеры полей**: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее 20 мм, нижнее – 20 мм.

2.2 **Текст работы** должен быть набран в текстовом редакторе через полуторный интервал 14 кеглем шрифта Times New Roman и выровнен по ширине. Шрифт печати должен быть прямым, четким, одинаковым по всему

объему текста. Цвет шрифта – черный. **Абзацный отступ** (красная строка) – 1,25 см. Недопустимо наличие переносов, расставленных вручную с помощью дефисов.

2.3 **Нумерация страниц** сквозная по всему тексту, выполняется арабскими цифрами без точки (выполняется автоматически через вставку номеров страниц). Номер страницы проставляется **в центре нижней части листа**. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем НЕ ПРОСТАВЛЯЕТСЯ (пример оформления Титульного листа см. Приложение А). Все страницы, начиная со второй (Содержание), нумеруются.

3 Оформление заголовков

3.1 Структурными элементами текстового документа ВКР являются:

- задание на ВКР;
- титульный лист;
- содержание;
- определения, обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть (делится на главы (разделы) и подглавы(подразделы));
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Структурные элементы «Определения, обозначения и сокращения», «Приложения» не являются обязательными, их включают в работу по усмотрению исполнителя.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками структурных элементов работы.

3.2 Каждый раздел (главу) ВКР следует начинать с **нового листа (страницы)**. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки.

3.3 Не допускается располагать заголовок на одной, а текст на другой странице (**заголовок не должен быть оторван от текста**). Не следует заканчивать текст раздела несколькими строками на следующей странице. Заголовки глав (разделов), подглав (подразделов) и пунктов следует печатать посередине страницы с прописной (заглавной) буквы **без точки в конце, не подчеркивая**. Переносы слов в заголовках не допускаются.

3.4 Главы (разделы), подглавы (подразделы), пункты должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают их содержание.

3.5 Расстояние между заголовком и текстом должно быть 3 интервала. Расстояние между заголовками раздела и подраздела 2 интервала. После заголовка в конце страницы должно быть не менее 3 строк текста.

4 Оформление содержания

4.1 **Содержание** размещают после титульного листа, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы.

4.2 Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы (**пример оформления Содержания см. в Приложении Б**).

4.3 Все элементы, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

5 Оформление введения

5.1 Слово **Введение** записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы. Введение начинается с **нового листа**.

6 Оформление заключения

6.1 Заключение начинают с **нового листа** после изложения основной части работы. Заголовок «Заключение» пишется посередине строки с прописной буквы.

7 Оформление библиографических ссылок

7.1 По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- **внутритекстовые**, помещенные в тексте документа;
- **подстрочные**, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- **затекстовые**, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

7.1.1 **Внутритекстовая ссылка** ставится в тексте работы после упоминания о цитируемом произведении (после цитаты из него). В частности, при отсутствии библиографического списка ссылка может быть оформлена полностью в тексте в круглых скобках, например: (Вернадский В.И. Размышления натуралиста. Кн. 2. М.: Наука, 1977. С. 39).

Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, как правило, заменяют точкой.

При наличии нумерованного списка литературы внутри текста помещают отсылку к списку. Отсылку, содержащую порядковый номер издания, на которое ссылаются, приводят в квадратных скобках, например: *Интересный обзор зарубежной практики модернизации производства содержится в*

монографии И.И. Русинова [34].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер издания в списке и страницы, на которых помещен объект ссылки, сведения разделяют запятой:

[12, с. 94]

Если ссылку приводят на многотомный документ в целом, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т.п.):

[3, т. 3, с. 170]

Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группа сведений разделяют знаком «точка с запятой»:

[10, с. 56; 23, с. 45–46]

7.1.2 Подстрочные ссылки оформляются как *примечания, вынесенные из текста документа вниз страницы*. В подстрочных библиографических ссылках повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки. Исключения делают в следующих случаях:

- для записей на статьи или другие составные части документа допускается (при наличии в тексте библиографических сведений о составной 10 части) в подстрочной ссылке указывать только сведения об идентифицирующем документе:

Захаров, С.С. Типологическое моделирование научного журнала // Вестник МГУП. 2009. No 7. С. 87–90.

- если о данной статье говорится в тексте документа:

Вестник МГУП. 2009. No 7. С. 87–90.

Для записей ссылок на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес:

¹ *Энциклопедия по экономике. URL: <http://www.peifekt.ru>*

Или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

¹ *URL: <http://www.peifekt.ru>*

Для подготовки ссылок является также подробная проработка правил по составлению повторных и комплексных ссылок, а также ссылок на такие виды документов, как электронные ресурсы и архивные материалы.

При составлении *повторных ссылок* на один и тот же документ указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ (заголовок, основное заглавие), а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, в повторной ссылке заменяют точкой:

Первичная

¹ Венедюхин А.А., Воробьев А.А. Создание сайтов. М.: Наука, 2009. 414 с.

Повторная

⁴ Венедюхин А.А., Воробьев А.А. Создание сайтов. С. 157.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок

текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

Первичная

³ Виноградова Е.Б. Мемориальные функции библиотек. М.: Наука, 2009. С. 26.

Повторная

⁴ Там же. С. 68.

7.1.3 Совокупность **затекстовых библиографических ссылок** оформляется как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части.

В затекстовой ссылке повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в знаке выноски, который набирают на верхнюю линию шрифта или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках, в строку с текстом документа, т.е. в тексте рукописи сразу после инициалов и фамилии авторов в квадратных скобках называется порядковый номер, под которым описание публикации включено в библиографический список, а в случае необходимости также указываются раздел, глава, часть, параграф или страницы упоминаемого источника.

Например:

⁴⁷ Никонов В.И., Яковлева В.Я. Алгоритмы успешного маркетинга. М.: Просвещение, 2007. С. 256–300.

Если необходимо сослаться на определенные страницы публикации, ссылка получает такой вид:

...по результатам исследований Петрова А.В. [13, с. 55–67].

8 Оформление списка использованных источников

8.1 Список начинают с **нового листа** после изложения заключения. Заголовок «Список использованных источников» пишут посередине строки с прописной буквы.

8.2 Список должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке работы.

8.3 Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

8.4 При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

8.5 При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

8.6 При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документа в свет.

8.7 При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

8.8 Объектом составления библиографического описания является книга, брошюра, другое разовое однетомное или многотомное издание, а также отдельный том (выпуск) многотомного или сериального издания. В состав библиографического описания входят следующие области:

1. область заглавия и сведений об ответственности (название и ФИО автора или редактора);
2. область издания (особенности данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения);
3. область специфических сведений;
4. область выходных данных (место издания, издательство, дата издания);
5. область физической характеристики (объем материала, размеры и пр.);
6. область серии (заглавие серии, ФИО редактора серии, международный стандартный номер серии ISSN и др.);
7. область примечания;
8. область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

8.9 Для ВКР достаточно указывать области 1, 2, 4 и частично 5. Области описания отделяются друг от друга следующим образом: **точка, пробел, тире, пробел**. Допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой. В конце библиографического описания ставится точка. Первое слово каждой области, а также первое слово общего обозначения материала и любых заглавий во всех областях описания начинается с прописных (заглавных) букв. Все остальные элементы записывают со строчной буквы.

8.10 Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики:

Заголовок (ФИО автора). **Основное заглавие** : **сведения, относящиеся к заглавию** (сб. ст., учебник, справочник и др.) **/ сведения об ответственности** (авторы, составители, редакторы и др.). **– Сведения о переиздании** (2-е изд, перераб. и доп.). **– Место издания (город)** : **Издательство,** **год издания.** **– Объем** (кол-во страниц). **– (Серия ; номер выпуска серии).**

[знак _ обозначает пробел; _ – _ обозначает «пробел_короткое тире_пробел».]

ОБЯЗАТЕЛЬНО	необязательно
Пробелы до и после специальных знаков. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.	Запятая после фамилии
Прописные и строчные буквы в начале элементов описания: <ol style="list-style-type: none"> 1. начало области (после «точки – тире») – с заглавной буквы; 2. внутри области – все со строчных букв. 	Квадратные скобки

- **дефис** применяется в сложных словах и фамилиях (англо-русский), в наращении к цифрам (например: 2-е);
- **длинное тире** без пробелов – в перечислениях (7—9 кл., 19—20 вв.),
- **короткое тире** с пробелами до и после (грамматическое) – во всех остальных случаях.

8.11 Общее обозначение материала [**Электронный ресурс**], [**Текст**] или другие приводятся, только если в списке имеются виды изданий, отличающиеся от большинства. Например:

- весь список состоит из печатных изданий и несколько электронных ресурсов. [**Текст**] – не указывается, [**Электронный ресурс**] – указывается;
- весь список из электронных ресурсов и несколько печатных изданий. [**Электронный ресурс**] – не указывается, [**Текст**] – указывается.

Переиздания	. – Изд. 5-е . – 2-е изд., испр. и доп. . – 8-е изд., стер. . – Новое изд. . – Переизд.	
Город (место издания)	Названия городов пишем полностью Новые названия в квадратных скобках: Ленинград [Санкт-Петербург] Куйбышев [Самара]	
2 города	. – Москва ; Санкт-Петербург	
3 и более городов	. – Москва и др.	
Издательство	в описываемой книге	в описании
	Издательство «Высшая школа»	: Высш. шк.
	Издательский дом «Новый учебник»	: Новый учеб.
	Но: Издательский дом на Страстном	: Изд. дом на Страстном
	ОАО Издательство «Радуга»	: Радуга

	Издательство Уральского университета	: Изд-во Урал. ун-та
2 издательства	: АСТ : Астрель	
3 и более издательств	: Феникс и др.	
2 города, 2 издательства	. – Москва : Эксмо-пресс ; Харьков : Фолио, 2005	

Схема составления аналитического библиографического описания (статьи)

Заголовок (ФИО автора). **Основное заглавие** : **сведения, относящиеся к заглавию** / **сведения об ответственности (другие авторы)** / **Название источника (Журнал, газета, сборник).** **— Год издания.** **— Номер источника.** **— Страницы.**

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

Книга одного автора

1. Исагулиев, П.И. Ролевые игры и тренинги в коррекции заикания [Текст] / П.И. Исагулиев. – М.: НИИ шк. Технологии, 2009. – 111 с.
2. Рыжанкова, Е.Н. Занимательные игры и упражнения с пальчиковой азбукой [Текст] / Е.Н. Рыжанкова. – М.: Сфера, 2010. – 64 с.

Книга двух авторов

1. Белякова, Л.И. Логопедия. Дизартрия [Текст]: учеб. пособие / Л.И. Белякова, Н.Н. Волосков. – М.: Владос, 2009. – 287 с.
2. Жохова, О.В. Домашние задания для детей старшей и подготовительной к школе логопедических групп ДОУ [Текст] / О.В. Жохова, Е.С. Лебедева. – М.: Сфера, 2010. – 64 с.

Книга трёх авторов

Белякова Л.И. Методика развития речевого дыхания у дошкольников с нарушениями речи [Текст] / Л.И. Белякова, Н.Н. Гончарова, Т.Г. Шишкова. – М.: Книголюб, 2005. – 55 с.

Книга четырёх и более авторов

Коррекционная педагогика в начальном образовании [Текст]: учеб. пособие / М.Э. Вайнер и др. – М.: Академия, 2003. – 313 с.

Книга с указанием редактора

Логопедия [Текст]: учеб. для студ. / под ред.: Л.С. Волковой, С.Н. Шаховской. – М.: Владос, 1998. – 677 с.

Книга с указанием составителя

Итоговая государственная аттестация по логопедии [Текст]: метод. рек. / авт.-сост. Н.В. Новоторцева. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. – 86 с.

Законодательные материалы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». – М.: Омега – Л., 2014. – 134 с.

Многотомники

1. Зощенко, М.М. Сочинения : в 2 т. Т. 1 / Михаил Зощенко ; сост. Л. Быков. – Екатеринбург : У-Фактория, 2003. – 782 с.
2. Пивоев, В.М. Философия : в 2 ч. Ч. 2 : Основы философских знаний / В.М. Пивоев. – Петрозаводск: Изд-во Петрозавод. гос. ун-та, 2003. – 432 с.

Сборники произведений разных авторов

Английская абсурдная поэзия : сборник / пер. с англ. и сост. М. Фрейдкина ; предисл. Н.М. Демуровой. – Москва : Carte Blanche, 1998. – 223 с. : ил.

Тематические сборники

Науковедение и новые тенденции в развитии российской науки : сборник / под ред. А.Г. Аллахвердяна и др. – Москва : Логос, 2005. – 304 с. – (Межрегиональные исследования в общественных науках : науч. докл. ; вып. 3).

Сборники статей и трудов с тематическим заглавием

1. Исследования и прикладные применения кремнистых пород : сб. ст. / Чуваш. гос. ун-т ; редкол.: Л.П. Кураков (отв. ред.) и др. – Чебоксары : Крона, 2002. – 120 с. : ил.
2. Оптимизация преподавания учебных дисциплин в условиях вариативности начального школьного образования : сб. науч. тр. / Чуваш. гос. пед. ун-т ; редкол.: В.П. Ковалев (отв. ред.) и др. – Чебоксары : ЧГПУ, 2004. – 240 с.

Методические пособия

Теория обучения в схемах и таблицах : (в помощь студенту) / Чуваш. гос. пед. ин-т ; авт.-сост. М.К. Енисеев, В.Н. Кошкин. – Чебоксары : ЧГПИ, 1994. – 45 с. : схем.

Материалы конференций

Проблемы формирования гармонически развитой личности учащихся в современных условиях : материалы Всерос. науч.-практ. конф. / Чуваш. гос. пед. ин-т ; редкол.: Максимова О.Г. (отв. ред.) и др. – Чебоксары : ЧГПИ, 1995. – 279 с.

Библиографические указатели

История Чувашской Республики : библиогр. указ. / Чуваш. гос. ин-т гуманитар. наук ; сост. К.Д. Дмитриев и др. – Чебоксары : ЧГИГН, 1996. – 401 с.

Сборники трудов с типовым заглавием

1. Вестник Чувашского государственного педагогического университета имени И.Я. Яковлева. № 3 (4) : Гуманитарные и общественные науки / гл. ред. О.Г. Максимова. – Чебоксары : ЧГПУ, 1998. – 147 с.
2. Труды III международной конференции женщин-математиков. Вып. 1 / под ред. И.С. Емельяновой, С.О. Стрыгиной. – Воронеж : Б. и., 1995. – 210 с.

Выпуск трудов с собственным заглавием

Теория и история педагогики, педагогическая антропология : сб. ст. / гл. ред. Г.Б. Корнетов. – Москва : Изд-во УРАО, 2001. – 197 с. – (Труды кафедры педагогики, истории образования и педагогической антропологии / Ун-т Рос. Акад. образования ; вып. 8).

Серия

Шевырева, Н.А. Уроки флористики. Аранжировка, ассортимент, техника : пособие для начинающих / Н. Шевырева, Т. Коновалова ; под ред. И. Высоцкой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Фитон+ , 2004. – 232 с. : ил. – (Серия «Живой мир вокруг нас» ; вып. 32).

Статья из журнала

Новиков, А.М. О структуре теории образования / А.М. Новиков // Педагогика. – 2005. – № 7. – С. 18—23.

(допускается вариант без тире: // Педагогика. 2005. № 7. С. 18—23)

Статья из газеты

Казнина, Е. Главный экзамен для вуза : (аттестация ЧГПУ им. И.Я. Яковлева) / Е. Казнина // Советская Чувашия. – 2002. – 26 ноября. – С. 4.

Статья из сборника

Шугаев, А.Г. Формирование навыков ориентирования на местности у школьников в условиях внешкольных оздоровительных мероприятий / А.Г. Шугаев // Актуальные проблемы физического воспитания учащейся молодежи : сб. науч. тр. – Чебоксары, 2004. – С. 114—117.

В статьях из сборников издательство писать не нужно.

- Горский, А.В. О характеристических соотношениях для напряжений и скоростей перемещений общей плоской, осесимметрической и сферической задач теории идеальной пластичности / А.В. Горский, П.В. Горский // Научно-информационный вестник докторантов, аспирантов, студентов / Чуваш. гос. пед. ун-т. – 2003. – № 1 (Т. 1). – С. 10—20.
- Мокшина, Н.Ф. Совершенствование хормейстерской подготовки студентов музыкально-педагогического факультета педвуза в условиях

заочного обучения / Н.Ф. Мокшина, Н.Ю. Павлова // Вестник Чувашского гос. педагогического университета им. И.Я. Яковлева. – 2004. – № 2 (40). – С. 147—151.

Эти сборники считаются периодическими изданиями (журналами), поэтому указывается только год (без города и издательства).

Нормативно-технические и неопубликованные.

1. ГОСТ 7.9–1995. Реферат и аннотация. Общие требования. – Введ. 1997–01–07. – Москва : Изд-во стандартов, 1995. – 8 с.
2. Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций : РД 153-34.0-03.205–2001 : утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : введ. в действие с 01.11.01. – Москва : ЭНАС, 2001. – 158 с.
3. Технические средства контроля загрязнения окружающей среды : номенклатур. каталог / ЦНИИТЭИприборостроения. – Москва, 1984. – 103 с.
4. Разработка алгоритмов оценивания возмущений : отчет о НИР : 06-85 / Челяб. гос. техн. ун-т ; рук. В.И. Ширяев. – Челябинск, 1998. – 28 с. – № ГР 1980002433. – Инв. № 2980002173.
5. Пат. 2209900 Российская Федерация, МПК Е 04 С 2/26, 2/38, Е 04 В 5/00. Комплексная двускатная плита покрытия коробчатого сечения / Ямлеев У.А., Кудряшова Р.А., Кострижкин С.Ю. ; заявитель и патентообладатель Ульянов. гос. техн. ун-т. – № 2002111993/03 ; заявл. 06.05.2002 ; опубл. 10.08.2003, Бюл. № 22 (III ч.). – 3 с.

Депонированная научная работа

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. : схем. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Диссертация

Тенякова, Е.А. Формирование культуры межнационального общения у старшеклассников в процессе обучения иностранному языку : дис. ... канд. пед. наук : 13.00.01 / Е.А. Тенякова. – Чебоксары, 2005. – 248 с.

Автореферат диссертации

Егорова, О.Г. Глагольное словосочетание в чувашском и русском языках

: автореф. дис. ... канд. филол. наук : 10.02.20 / О.Г. Егорова. – Чебоксары, 2004. – 21 с.

Электронные ресурсы

Ресурсы локального доступа (CD и DVD-ROM).

Сидыганов, В.У. Модель Москвы [Электронный ресурс] : электрон. карта Москвы и Подмосковья / Сидыганов В.У., Толмачев С.Ю., Цыганков Ю.Э. – Электрон. дан. и прогр. – Москва : FORMOZA, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа (с Интернет-сайтов).

Книги

Зерчанинова, Т.Е. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Е. Зерчанинова. – Москва : Логос, 2013. – 304 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9106>.

Статьи

Гусев, А.А. Воспитание социальной компетентности у воспитанников детского дома [Электронный ресурс] / А.А. Гусев // Учитель. – 2002. – № 6. – URL: <http://www.ychitel.com/journal/journ06-03/journ06-03P1.html>.

Законодательные материалы

О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]: федер. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ, ред. от 06.12.2006 – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148531>. (24.02.2014).

Можно писать и «Режим доступа» и «URL» – это одно и то же. НО в одном списке должно быть единообразие.

9 Оформление приложения

9.1 Приложения располагают после «Списка использованных источников» и включают в содержание работы.

На все приложения в тексте должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в ТД и обозначают в порядке ссылок на них в тексте.

9.2 Приложения оформляются как продолжение работы на

последующих ее страницах по правилам и формам, установленным действующими стандартами.

9.3 Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера.

9.4 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова Приложение с **прописной буквы** и его буквенное обозначение. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Несколько приложений обозначают по порядку заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

ПРИМЕР:

<p>Приложение А Методика А. Л. Журавлева «Стиль руководства»</p>
--

9.5 Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

Приложение А

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова»
Кафедра _____
(полное наименование кафедры)

Допущена к защите
Зав. кафедрой _____
(полное наименование кафедры)
_____ И.О. Фамилия
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(тема)

Автор
работы _____
(подпись, Ф.И.О.)

Шифр работы _____ **историко-филологический факультет**

Специальность / Направление подготовки _____
(код, наименование)

Специализация / Профиль _____
(наименование)

Научный руководитель _____
(уч. степень, должность, И.О. Фамилия)
(подпись, дата)

Консультанты:

(уч. степень, должность, И.О. Фамилия) _____
(подпись, дата)

(уч. степень, должность, И.О. Фамилия) _____
(подпись, дата)

Ульяновск 20__

Приложение Б

Образец оформления содержания курсовой и выпускной квалификационной работы

Содержание

Определения, обозначения и сокращения.....	3
Введение.....	4
1	
1.1	
1.2	
2	
2.1	
2.2	
3	
3.1	
3.2	
Заключение.....	
Список использованных источников.....	
Приложение А	
Приложение Б	